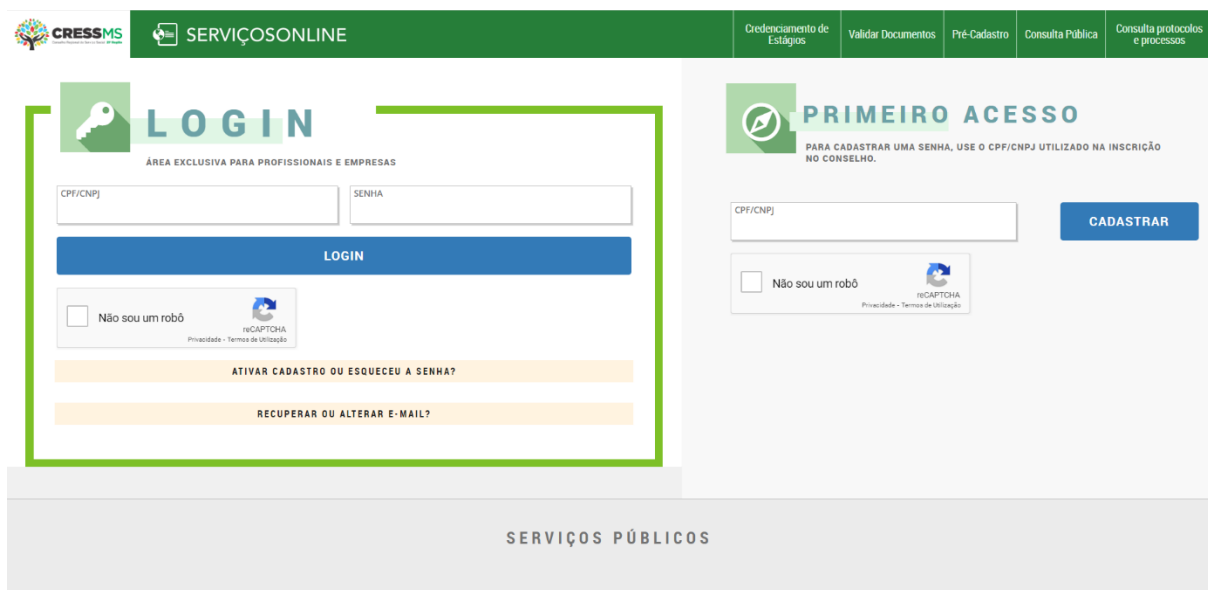


Tutorial – Demais Requerimentos

1. Acesse os **Serviços On-line** no site do CRESS-MS (www.cress-ms.org.br) e faça o login. Caso não tenha se cadastrado antes, vá em “Primeiro acesso”.



- Em seguida, clique em “**Requerimentos**”, do lado esquerdo da tela, selecione o procedimento desejado e siga as etapas necessárias para o pedido.

The screenshot displays the 'SERVIÇOS ONLINE' interface. On the left, a vertical navigation menu includes options like 'Meus dados', 'Financeiro', 'Processos', 'Protocolos', 'Requerimentos' (highlighted with a red box), 'Responsabilidades técnicas', and 'Simulação de valores'. The main content area is titled 'Selecione novo requerimento' and contains several service cards:

- Transferência - Desligamento do CRESS/MS**
- RESPONSABILIDADE TÉCNICA - PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS**
ABA PARA INSERIR O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PREENCHIDO E A DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO EMPREGADOR
- 2ª via DIP**
Solicite nova via do Documento de Identidade Profissional (DIP) nos casos de extravio, alteração de dados cadastrais, entre outros
- Atualização de Dados Cadastrais**
Atualize seu Estado Civil e/ou Dados do seu RG ou Inclua Nome Social
- Cancelamento do Registro Profissional**
- Certidão de Responsabilidade Técnica**
Solicitar nova certidão
- 2ª via DIP - Roubo/Furto**
Solicite nova via do Documento de Identidade Profissional (DIP) em caso de furto ou roubo

At the bottom of the main area, there is a link: 'Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados'. A 'SAIR' button is located at the bottom left of the interface.